

Endringsmelding

Endring nummer: _____

Registrert dato: _____

Prosjekt /Anleggsadresse: _____

Innkjøpsordre nr: _____

Meldt av: _____

*Meldingen fylles ut når det oppstår uklarheter eller endring i forhold til bestillingen.

*Når endring oppstår skal entreprenør kontakte bestiller eller oppsynsmann før arbeidet igangsettes.

*Bestiller eller oppsynsmann vurderer om han skal sjekke forholdet på stedet.

*Meldinger skal godkjennes/signeres av oppsynsmann. Mindre endringer kan avtales på telefon, noter montør og dato.

*Skjemaet skal følge faktura elektronisk eller sammen med annen dokumentasjon når jobben er utført.

Beskrivelse av endring:

Hvis endring er avtalt over telefon signerer entreprenør her: _____ Dato: _____

Endring er avtalt med oppsynsmann: _____

Økonomiske konsekvenser, kom med grovt overslag:

Godkjent av oppsynsmann: _____

Dato og sign: _____